

Handleiding UBO-register trusts

Inhoudsopgave

Voor wie is deze handleiding bedoeld?.....	2
Registreren - Wat heeft u nodig?	2
Tips bij het registreren	2
Inloggen	4
Registreren van de trust of soortgelijke juridische constructie	6
Registreren van de betrokkene	9
Registreren betrokkene - natuurlijk persoon.....	10
Adres betrokkene (natuurlijk persoon) toevoegen.....	15
Betrokkenheid toevoegen	17
Omvang van het belang.....	21
Registreren - groep participanten/begunstigden.....	24
Adres toevoegen van de contactpersoon	27
Betrokkenheid groep toevoegen.....	28
Registratie met gebruik van volmacht	31
Afschermen van gegevens van een UBO (verzoek tot)	33
Afscherming verwijderen	37
Toevoegen van bewijsstukken inzake verzoek tot afschermen van gegevens	38
Registratie afronden.....	40
Wijzigen van de gegevens	42
Verwijderen van een betrokkene.....	46
Inzien eigen registratie	47
Annuleren van een openstaande activiteit	48
Opheffen van een trust (of soortgelijke juridische constructie)	49

Voor wie is deze handleiding bedoeld?

Deze handleiding is bedoeld voor degene die de registratie gaat uitvoeren van de trust/FGR en haar UBO's. Voor een trust zal dit de trustee zijn. Voor een FGR zal dit iemand zijn met een vergelijkbare rol als de trustee in een trust. Dit kan de juridische eigenaar zijn of de beheerder. Dit is aan de FGR om zelf vast te stellen.

Bij zowel een trust als een FGR kan een gevolmachtigde de registratie *uitvoeren*.

Als volmachtgever blijft de trustee of juridische eigenaar of beheerder *verantwoordelijk* voor de registratie.

Voor meer informatie over het registreren met een volmacht verwijzen wij u naar bladzijde 31 en de website www.uboregistertrusts.nl.

Registreren - Wat heeft u nodig?

U heeft het volgende nodig als u uw trust of soortgelijke juridische constructie en de UBO's hiervan wilt registreren:

- Uw DigiD inloggegevens
- Uw ID-bewijs
- Persoons- en adresgegevens, Burgerservicenummers, e-mailadressen van de UBO's en ook scans/kopieën van de ID-bewijzen van deze personen
- Het trust document, oprichtingsakte, overeenkomst of ander relevant document
- Ingeval een verzoek tot het afschermen van gegevens wordt gedaan op grond van onder curatele stelling, onder bewindvoering of handelingsonbekwaamheid, afschriften (van de rechtbank) waar dit uit blijkt.

Tips bij het registreren

Wij raden u aan om rekening te houden met het volgende:

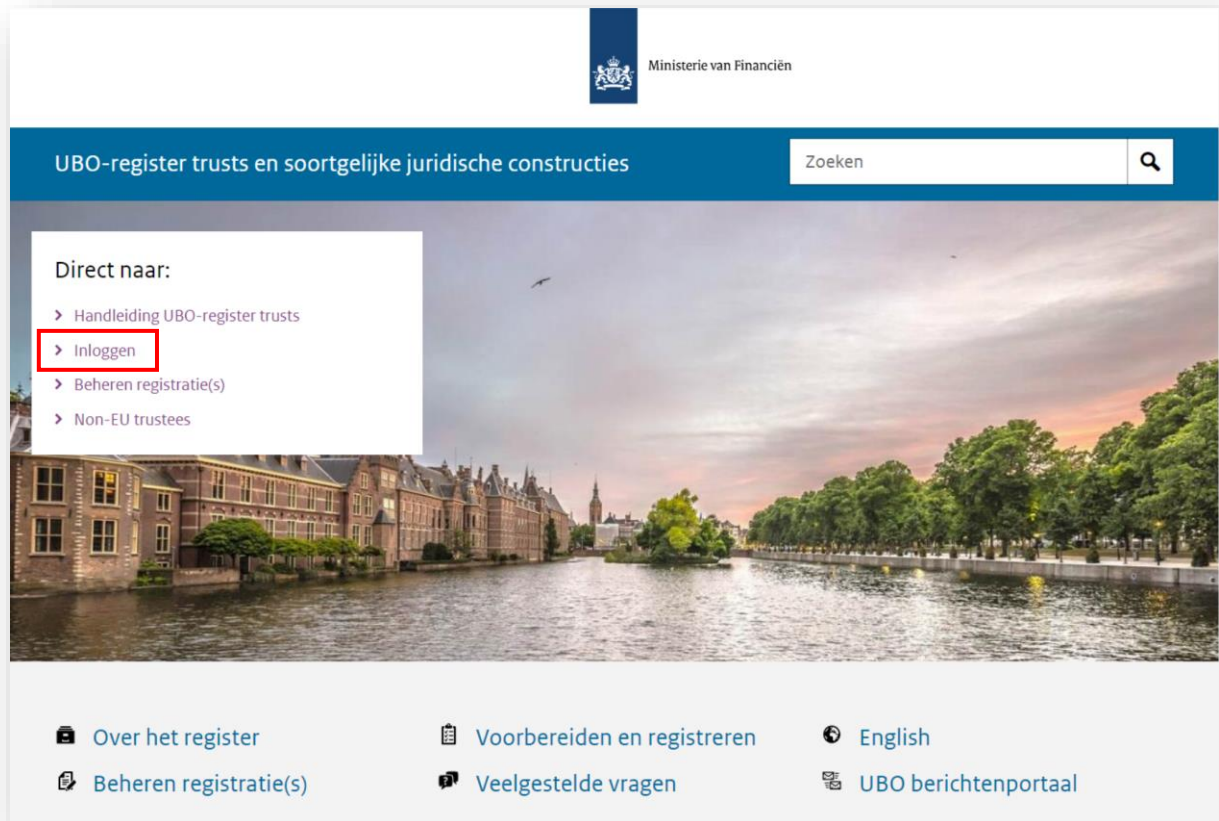
- Om geen gegevens verloren te laten gaan raden wij u aan om tussentijds uw invoer op te slaan door regelmatig op 'Opslaan' te klikken.
- Sluit andere applicaties/websites wanneer u de registratie start. Het UBO-register trusts heeft nogal wat werkgeheugen nodig om goed te kunnen functioneren op uw computer en de registratie soepel te laten verlopen.
- Zorg ervoor dat er een plaatsvervangende trustee is die wijzigingen kan aanbrengen in het UBO-register trusts. In geval van langdurige afwezigheid, overlijden of andere omstandigheden waardoor de 'hoofd trustee' geen wijzigingen kan doen in het UBO-register trusts, is het belangrijk dat er een vervanger is die dit ook kan doen.

Onderstaande browsers worden aangeraden bij het gebruik van het UBO-register trusts.

Desktop browser	OS	Versie
Chrome	Windows/Mac	Laatste 2
Firefox	Windows/Mac	Laatste 2
Edge	Windows	Laatste 2
Safari	Mac	Laatste 2

Inloggen

Op de homepagina van www.uboregistertrusts.nl ziet u linksboven op de foto 'Direct naar:' staan, kies voor 'Inloggen'.



U komt op de pagina waar u kunt inloggen en ziet het volgende:

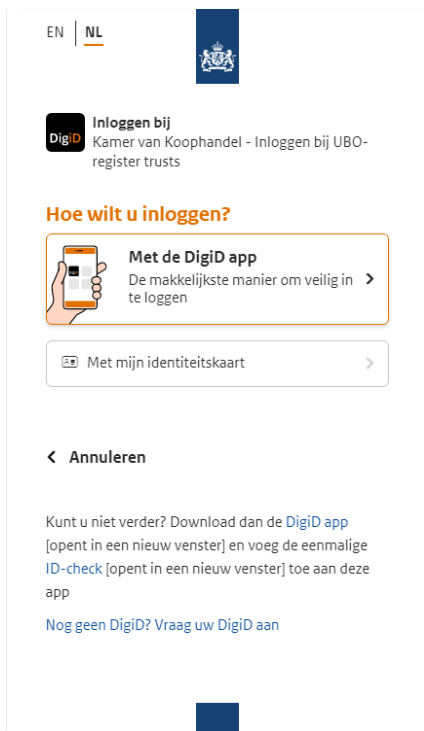
Inloggen

Bent u in het bezit van DigiD inloggegevens en de DigiD app, dan kunt u hier inloggen voor het registreren van de trust of soortgelijke juridische constructie en de UBO's hiervan. U kunt hier ook de gegevens bekijken of wijzigen. Houd er rekening mee dat uw ID-bewijs gekoppeld moet zijn in de DigiD app.

[Inloggen](#)

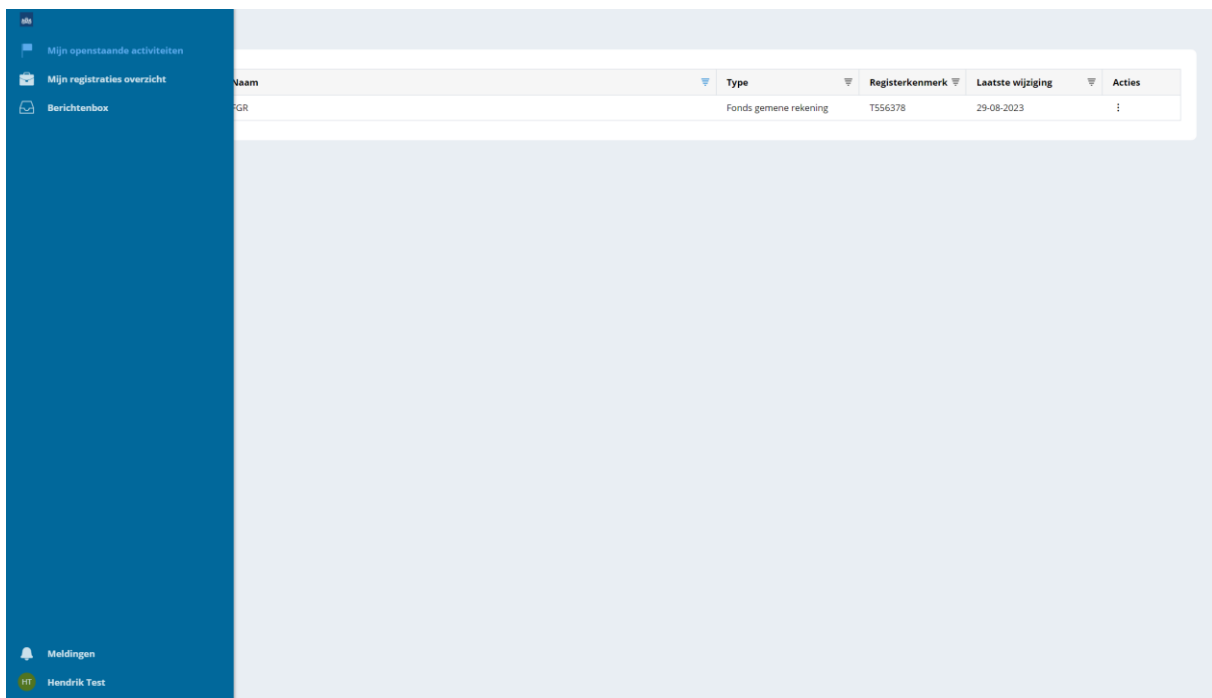
Klik op de 'Inloggen'-knop.

U komt op de inlogpagina van DigiD:



U kunt nu inloggen met uw DigiD inloggegevens.

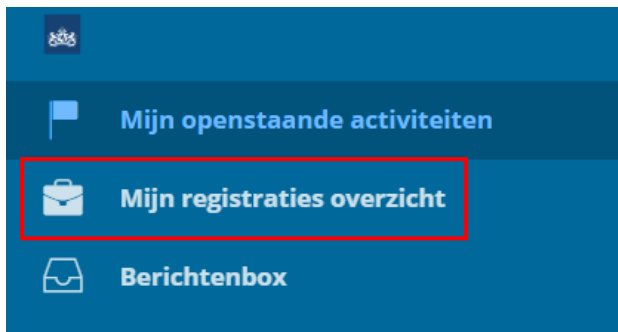
Als u bent ingelogd met uw DigiD, ziet u het volgende scherm:



U kunt nu de trust of soortgelijke juridische constructie registreren.

Registreren van de trust of soortgelijke juridische constructie

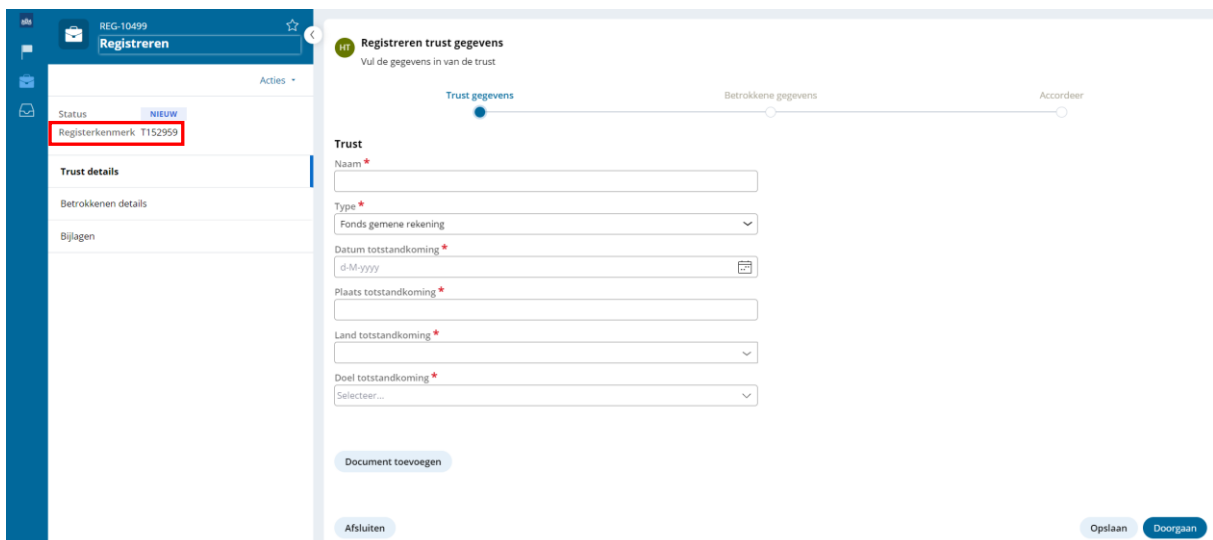
Klik links in het menu op 'Mijn registraties overzicht'.



U ziet het volgende scherm:



Klik op 'Registreren'. U ziet dan het volgende scherm:



Bij het starten van een nieuwe registratie wordt een Registerkenmerk toegewezen (Txxxxxx).

Bij het stellen van hulpvragen (bijvoorbeeld via het contactformulier op de website) kan om dit registerkenmerk worden gevraagd.

Vul hier de gegevens in van de trust of soortgelijke juridische constructie. (U kunt bij ‘**Doel totstandkoming**’ meerdere opties kiezen).

Let op: controleer bij het registreren of de gegevens bij ‘type’ en ‘datum totstandkoming’ correct zijn. Deze gegevens kunnen op een later moment **niet** aangepast worden.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op ‘**Document toevoegen**’. Er verschijnt een pop-up:

Upload de gevraagde bestanden zoals bijvoorbeeld een trustdocument, overeenkomst of andere akte (max 20MB per document).

U kunt de naam van het bestand wijzigen als u dat wilt.

Let u hierbij op dat de bestandsnaam maximaal 55 karakters lang is.

Bestanden in PDF, JPG en JPEG-format worden ondersteund.

Wanneer u de relevante documenten heeft toegevoegd ziet u het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Registreren trust gegevens' form. The left sidebar contains navigation options: 'Status' (NIEUW), 'Registerkenmerk T152959', 'Trust details', 'Betrokkenen details', and 'Bijlagen'. The main form area is titled 'Registreren trust gegevens' and includes a progress bar with three stages: 'Trust gegevens' (active), 'Betrokkene gegevens', and 'Accordeer'. The form fields are as follows:

- Trust**
- Naam ***: Voorbeeld
- Type ***: Fonds gemene rekening
- Datum totstandkoming ***: 01-01-2023
- Plaats totstandkoming ***: Utrecht
- Land totstandkoming ***: Nederland
- Doel totstandkoming ***: Belegging

Below the form, there is a 'Document toevoegen' section with a list of documents:

- Oprichtingsacte Pecore sul Secco_1359759184073384
- Trustakte | Hendrik Test
- 30-08-2023 15:54

At the bottom, there are buttons for 'Afsluiten', 'Opslaan', and 'Doorgaan'.

Om verder te gaan, klikt u op 'Doorgaan'.

Als u op 'Opslaan' klikt, slaat u uw registratie op. **Uw registratie is nog niet afgerond.**

Als u op 'Afsluiten' klikt, bewaart en sluit u uw huidige registratie. Uw registratie is dan ook nog niet afgerond. U ziet dan het volgende scherm. Het is mogelijk om de registratie op een later moment af te ronden.

The screenshot shows the 'Trust details' view. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the following details:

- Naam**: Voorbeeld
- Type**: Fonds gemene rekening
- Datum totstandkoming**: 01-01-2023
- Datum beëindiging**: --
- Plaats totstandkoming**: Utrecht
- Land totstandkoming**: Nederland
- Doel totstandkoming**: Belegging

Below the details, there is a 'Trust document(en):' section with a list of documents:

- Oprichtingsacte Pecore sul Secco_1359759184073384
- Trustakte | Hendrik Test
- 30-08-2023 15:54

Registreren van de betrokkene

Heeft u alle gevraagde documenten toegevoegd, klik dan op ‘**Doorgaan**’. U ziet het volgende scherm:

HT Registreren betrokkene gegevens
Vul de gegevens in van de betrokkene

Trust gegevens Betrokkene gegevens Accordeer

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam	Acties
Geen gegevens beschikbaar.					

Terug Opslaan Doorgaan

U komt in het ‘Betrokkenen overzicht’ en ziet een overzicht van alle betrokkenen. Als u voor het eerst start met registreren is het overzicht nog leeg.

Voeg in elk geval alle UBO’s toe als betrokkene. Klik op ‘**Betrokkene toevoegen**’.

Let op: Wanneer er in de handleiding wordt gesproken over ‘betrokkene’ dan wordt bedoeld: een UBO en/of een gevolmachtigde.

Daarna selecteert u eerst ‘**Soort betrokkene**’, dit kan een ‘natuurlijk persoon’ of een ‘groep participanten’ zijn. De groep participanten zijn de *begunstigden* van de trust of soortgelijke juridische constructie.

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf
--		

Selecteer soort betrokkene

Soort betrokkene*

Natuurlijk persoon

Groep participanten

De volgorde van het opvoeren van de betrokkenen maakt niet uit, wel moet er altijd een trustee (bij een trust) of juridisch eigenaar (bij een FGR) worden opgevoerd, voordat het opvoeren van betrokkenen kan worden afgerond.

Wij adviseren u om eerst de trustee/juridisch eigenaar te registreren.

Registreren betrokkene - natuurlijk persoon

Na het selecteren van een *natuurlijk persoon* vult u eerst een datum in. Dit is de datum vanaf wanneer de persoon betrokkene is.

Betrokkene

Vanaf*

d-M-yyyy

Aug 2023

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

▼ Vandaag ✖ Afsluiten

Na het invullen van de datum verschijnt het volgende scherm. Vul de gegevens in van de betrokkene in de trust of soortgelijke juridische constructie. Velden met een * zijn verplicht.

Bewerken betrokkene

Type identificerend nummer*
Burgerservicenummer

Burgerservicenummer*

Voornamen*

Voorletters*
Geef de voorletters op in hoofdletters en inclusief scheidingspuntjes. Bijvoorbeeld A.B.C.

Voorvoegsel

Geslachtsnaam*

Geslacht*
Selecteer

Geboortedatum*
d-M-yyyy

Geboorteplaats*

Geboorteland*

Nationaliteit*

Annuleren Uitvoeren

Controleer nogmaals of het e-mailadres van de betrokkene klopt, wij sturen hier de bevestiging van de registratie naartoe.

Let op: op dit moment ontvangen personen in de rol van gevolmachtigde ook een bevestiging van registratie als gevolmachtigde, u kunt deze als niet verzonden beschouwen. Gevolmachtigden zijn namelijk nooit UBO van de trust/FGR.

Als u alle gevraagde gegevens heeft ingevoerd, klikt u op **'Uitvoeren'**.

Mocht u een typefout hebben gemaakt, dan kunt u met de 3 stippen **'Bewerken'** selecteren en de nodige correcties maken (zie onderstaande afbeelding).

Selecteer in het 'Betrokkenen overzicht' dan eerst de betrokkene waar u correcties voor wilt aanbrengen.

Na het invullen van de persoonlijke gegevens van de betrokkene kunt u de identiteitsdocumenten van de betrokkene toevoegen. Klik op **'Identiteitsdocument toevoegen'**.

LET OP: u kunt alleen Nederlandse paspoorten, buitenlandse paspoorten, Nederlandse en EER identiteitskaarten uploaden. Rijbewijzen worden niet geaccepteerd.

Raadpleeg de 'instructie uploaden identiteitsbewijs UBO-register trusts' voor meer uitleg hierover. U vindt de instructie op de website onder 'Documenten' (onderaan elke pagina op de website).

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam	Acties
🔗		01-08-2022	--		⋮

Betrokkene

Vanaf*
01-08-2022

Burgerservicenummer
900213255

Naam
Hendrik Test

Voorletters
H.

Geslacht
Vrouw

Geboortedatum
23-12-2000

Geboorteplaats
Rotterdam

Geboorteland
Nederland

Nationaliteit
Nederlandse

E-mailadres
ht@ht.nl

Identiteitsbewijs type
--

Identiteitsdocument nummer
--

Bewerken

Identiteitsdocument toevoegen

Als u op 'Identiteitsdocument toevoegen' heeft geklikt, ziet u het volgende scherm:

Bestand(en) bijvoegen

Instructie
[Nederlandse instructie](#)
[English instruction](#)


Geaccepteerde documenten

Wel geaccepteerd	Niet geaccepteerd
Paspoorten	Rijbewijzen
Identiteitskaarten van EER lidstaten	

Vormvereisten

Bijgesneden foto/kopie (geen andere objecten zichtbaar, enkel het ID-bewijs)
Afbeelding van goede kwaliteit (300 dpi, goede belichting)
Alle informatie moet duidelijk zichtbaar zijn (persoonsgegevens, BSN en MRZ moeten leesbaar zijn)
Afbeelding in kleur
De foto van de persoon is zichtbaar
Voor- en achterzijde van het ID-bewijs in één bestand
Voldoet aan criteria als reisdocument (ICAO standaard)

Bestanden groter dan 20MB kunnen niet worden verwerkt



Bestanden slepen en hier neerzetten

of

[Bestand\(en\) selecteren](#)

[Annuleren](#) [Toevoegen](#)

Selecteer de bestanden die u wilt uploaden en kies dan voor 'Toevoegen'.

U kunt hier ook eventueel de naam van de documenten aanpassen.

Bestand(en) bijvoegen

Nederlandse instructie
English instruction

Geaccepteerde documenten

Wel geaccepteerd	Niet geaccepteerd
Paspoorten	Rijbewijzen
Identiteitskaarten van EER lidstaten	

Vormvereisten

Bijgesneden foto/kopie (geen andere objecten zichtbaar, enkel het ID-bewijs)
Afbeelding van goede kwaliteit (300 dpi, goede belichting)
Alle informatie moet duidelijk zichtbaar zijn (persoonsgegevens, BSN en MRZ moeten leesbaar zijn)
Afbeelding in kleur
De foto van de persoon is zichtbaar
Voor- en achterzijde van het ID-bewijs in één bestand
Voldoet aan criteria als reisdocument (ICAO standaard)

Bestanden groter dan 20MB kunnen niet worden verwerkt

Bestanden slepen en hier neerzetten

of

Bestand(en) selecteren

Naam *	Bestand	Categorie
NLD_P6 900213255 Hendrik	NLD_P6 900213255 Hendrik test.jpg	Identiteitsdocument


Annuleren Toevoegen

Als het identiteitsdocument geverifieerd is, dan krijgt u een vinkje ✓ te zien.

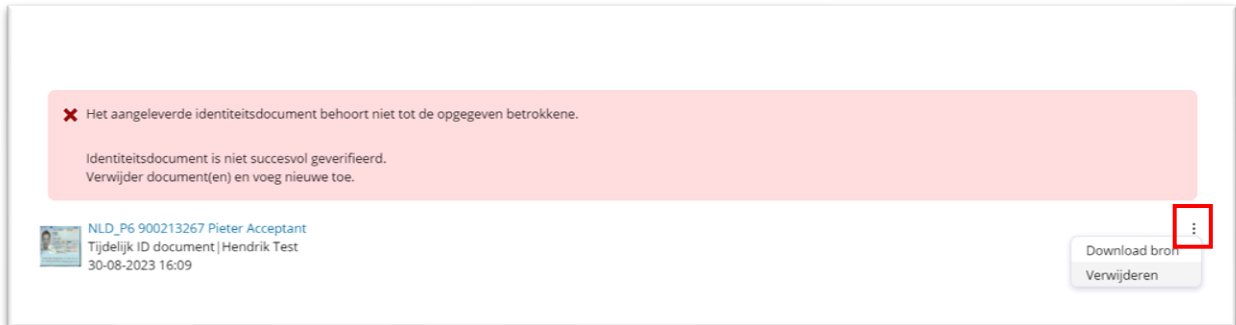
Identiteitsbewijs Type
Paspoort

Identiteitsdocument nummer
XN1K10888

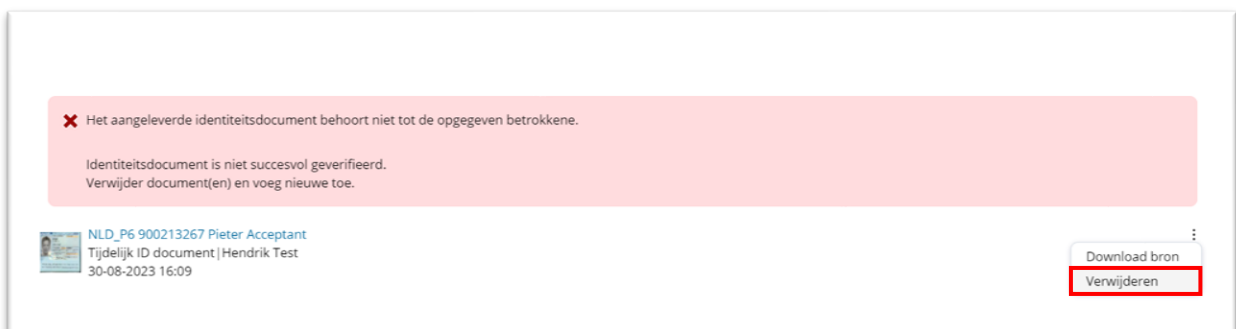
✓ Identiteitsdocument is geverifieerd

 NLD_P6 900213267
Tijdelijk ID document | Pieter Acceptant
20-10-2022 16:05

Mocht er een kruis ✘ verschijnen, dan is de upload mislukt. Dit kan worden veroorzaakt door het gebruikte type identiteitsdocument (alleen Nederlandse/internationale paspoorten en Nederlandse en EER identiteitskaarten zijn toegestaan), de kwaliteit van de scan of dat de gegevens van het document niet overeenkomen met die van de betrokkene. Raadpleeg op de website de ‘instructie uploaden identiteitsbewijs UBO-register trusts’, voor meer details (te vinden onder Documenten).



Als u een nieuw document wilt uploaden, verwijder dan eerst het oude document. U kunt het oude document verwijderen door op de 3 stippen rechts onder de melding te klikken en te kiezen voor ‘Verwijderen’.



Heeft u het oude document verwijderd, dan kunt u nu weer een nieuw (correct) document uploaden.

Adres betrokkene (natuurlijk persoon) toevoegen

Na het invoeren van de persoonlijke gegevens en het uploaden van het ID document van de betrokkene, moet het adres van de betrokkene geregistreerd worden. Klik op 'Adres toevoegen'.

The screenshot shows a user profile form with the following fields:

Burgerservicenummer 900213267	
Naam Pieter Acceptant	
Geslacht Man	Geboortedatum 24-02-1971
Geboorteplaats Steenwijk	Geboorteland Nederland
Nationaliteit Nederlandse	
E-mailadres pa@test.nl	
Identiteitsbewijs Type --	Identiteitsdocument num --

Below the fields is a button labeled "Identiteitsdocument toevoegen".

At the bottom, under the heading "Adressen", there is a button labeled "Adres toevoegen" which is highlighted with a red rectangular box.

U ziet het volgende scherm:

The screenshot shows the "Toevoegen adres" form with the following fields:

- Vanaf: [M-yyyy]
- Type adres: Is adres buiten Nederland? (This checkbox is highlighted with a red box, and a callout box points to it with the text "Vink dit vakje aan als het adres buiten Nederland is.")
- Postcode *
- Huisnummer *
- Huisletter
- Huisnummertoevoeging
- Aanduiding bij Huisnummer: Selecteer
- Straatnaam
- Plaatsnaam
- Land

At the bottom right, there is a button labeled "Uitvoeren" which is highlighted with a red rectangular box.

Vul de postcode en het huisnummer in. De straatnaam en plaatsnaam worden automatisch aangevuld. **Controleer nogmaals of het adres van de betrokkene juist is.** Er wordt namelijk een

bevestigingsbrief naar dit adres verzonden als deze niet elektronisch kan worden afgeleverd (via MijnOverheid Berichtenbox of het opgegeven emailadres van de betrokkene). Het is dus ook belangrijk dat het opgegeven emailadres van de betrokkene correct wordt doorgegeven.

Houd er rekening mee dat u geen datum in de toekomst kunt invullen.

Let op:


Brievenpost wordt in Dubai, Verenigde Arabische Emiraten niet afgeleverd op het huisadres.


Het is noodzakelijk om aanvullend op het woonadres van de betrokkene ook een postbusnummer te registreren. Dit kan door gebruik te maken van de 'postcode' regel.



Bijvoorbeeld:

A.M. Peters
Emirate Hills, Street 1 Villa 2
PO BOX 12345
Dubai
UAE - United Arab Emirates


Als alle velden ingevuld zijn, klikt u op 'Uitvoeren'.

Ook hier kunt u eventuele correcties aanbrengen met gebruik van de drie stippen . Klik op de drie stippen en kies dan voor de optie 'bewerken'.

 Identiteitsdocument is geverifieerd

 NLD_P6 900213267
Tijdelijk ID document | Pieter Acceptant
20-10-2022 16:05 

Adressen

Vanaf	Tot en met	Adres	Postcode en plaats	Land	Acties
11-11-1988	--	Palestrinalaan 213	8031 Rj Zwolle	Nederland	

Betrokkenheid toevoegen

Nadat de adresgegevens zijn toegevoegd, is het nodig om de betrokkenheid van de betrokkene te registreren.

Klik op '**Betrokkenheid toevoegen**'.

Betrokkene

Vanaf*
01-08-2022

Burgerservicenummer
900213255

Naam
Hendrik Test

Voorletters
H.

Geslacht
Vrouw

Geboortedatum
23-12-2000

Geboorteplaats
Rotterdam

Geboorteland
Nederland

Nationaliteit
Nederlandse

E-mailadres
ht@ht.nl

Identiteitsbewijs type
Paspoort

Identiteitsdocument nummer
XN1K10808

✓ Identiteitsdocument is geverifieerd

NLD_P6 900213255 Hendrik test
Tijdelijk ID document | Hendrik Test
30-08-2023 16:10

Adressen

Adres toevoegen

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

U ziet het volgende scherm:

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf*
01-08-2022

Betrokkenheid*
Participant

Belang

Vanaf*
01-08-2022

Omvang belang*
0 tot en met 25 procent

Annuleren **Uitvoeren**

Vul de 'vanaf' datum in, dit is de datum vanaf wanneer de betrokkene bij de trust of soortgelijke juridische constructie is betrokken.

Kies daarna de betrokkenheid van de betrokkene door uit de opties in het pull down menu de betrokkenheid te kiezen en bevestig deze door op '**Uitvoeren**' te klikken.

Voor een trust of soortgelijke juridische overeenkomst/structuur gelden andere keuzemenu's.

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf *
01-08-2022

Betrokkenheid *
Selecteer...
Selecteer...
Juridisch Eigenaar
Gevolmachtigde
Beheerder
Bewaarder
Anders

Dit pull down menu geldt voor een Fonds voor Gemene Rekening (FGR)

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf *
01-01-2000

Betrokkenheid *
Selecteer...
Selecteer...
Trustee
Gevolmachtigde
Oprichter
Begunstigde
Toezichthouder
Anders

Dit pull down menu geldt voor een trust

In het hoofdstuk 'Registratie met gebruik van volmacht' wordt toelichting gegeven over het registreren van een volmacht en de betrokkenheid van een gevolmachtigde.

Let op: een gevolmachtigde is *geen* UBO. Alle andere betrokkenen zijn wel UBO.

Registreren entiteit/rechtspersoon als participant (begunstigde)

In de situatie dat een entiteit/rechtspersoon een participant (begunstigde) is van een trust/FGR en die entiteit hoger leidinggevend personeel als UBO heeft geregistreerd in het UBO register voor vennootschappen en andere juridische entiteiten (ook bekend als pseudo UBO), dan dient u deze UBO als natuurlijk persoon te registreren met de volgende twee vormen van betrokkenheid:

- 1) Met betrokkenheid 'participant' en met belang '0 % - 25%'

The screenshot shows a form titled "Toevoegen betrokkenheid". It contains the following fields:

- Vanaf ***: A date input field with the value "01-08-2022".
- Betrokkenheid ***: A dropdown menu with the selected option "Participant".
- Belang**: A section header.
- Vanaf ***: A date input field with the value "01-08-2022".
- Omvang belang ***: A dropdown menu with the selected option "0 tot en met 25 procent".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuleren" (left) and "Uitvoeren" (right).

- 2) Met betrokkenheid 'Anders' met omschrijving 'hoger leidinggevend personeel van een entiteit die participant is'.

The screenshot shows a form titled "Toevoegen betrokkenheid". It contains the following fields:

- Vanaf ***: A date input field with the value "01-08-2022".
- Betrokkenheid ***: A dropdown menu with the selected option "Anders".
- Toelichting ***: A text input field with the value "hoger leidinggevend personeel van een entiteit die participant is".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuleren" (left) and "Uitvoeren" (right).

Klik op **'Uitvoeren'**. U ziet dan de volgende tabel:

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2022	--	Participant	--	:
01-08-2022	--	Anders	hoger leidinggevend personeel van een entiteit die participant is	:

Let op:

Als een UBO meer dan één vorm van betrokkenheid heeft, kunnen hier meerdere opties worden geselecteerd. Het is niet nodig om een UBO opnieuw te registreren als de UBO meer dan één vorm van betrokkenheid heeft.

Om een vorm van betrokkenheid toe te voegen:

- 1) Bevestig de eerste vorm van betrokkenheid (klik op **'Uitvoeren'**);
- 2) Selecteer de(zelfde) UBO in het Betrokkene overzicht;
- 3) Ga naar het scherm waarin de betrokkenheid kan worden geregistreerd en selecteer een tweede vorm van betrokkenheid.

Herhaal deze stappen indien meer vormen van betrokkenheid van toepassing zijn op dezelfde UBO.

Omvang van het belang

Als de UBO als participant of begunstigde betrokken is, moeten de gegevens over de omvang van het belang geregistreerd worden.

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf *

01-01-2023

Betrokkenheid *

Participant

Belang

Vanaf *

01-01-2023

Omvang belang *

Selecteer...

Selecteer...

0 tot en met 25 procent

Ten minste 26 tot en met 50 procent

Ten minste 51 tot en met 75 procent

Ten minste 76 tot en met 100 procent

Vul in vanaf welke datum de omvang van het belang geldt, dat de UBO heeft in de trust of soortgelijke juridische constructie.

Selecteer '**Omvang belang**' en maak uw keuze. Er moet een keuze worden gemaakt uit de mogelijkheden die in het drop down menu worden gegeven. Er zijn 4 staffels waaruit gekozen kan worden (0% - 25%, 26% - 50%, 51% - 75%, 76% - 100%).

Na het invullen van bovenstaande klikt u op '**Uitvoeren**'.

The screenshot shows the 'Toevoegen betrokkenheid' form with the following fields filled in:

- Vanaf ***: 01-08-2022
- Betrokkenheid ***: Participant
- Belang**
 - Vanaf ***: 01-08-2022
 - Omvang belang ***: 0 tot en met 25 procent

At the bottom right, the **Uitvoeren** button is highlighted with a red rectangle.

In de situatie dat een rechtspersoon een juridische eigenaar/beheerder is van een FGR/trust, dan dient de wettelijke vertegenwoordiger van die rechtspersoon geregistreerd te worden met de volgende 2 vormen van betrokkenheid:

- 1) Met de betrokkenheid 'juridische eigenaar' of 'beheerder' (afhankelijk van de situatie).

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf *
01-08-2023

Betrokkenheid *
Juridisch Eigenaar

Annuleren Uitvoeren

- 2) Met de betrokkenheid 'Anders' met omschrijving: wettelijke vertegenwoordiger van juridische entiteit X.

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf *
01-08-2023

Betrokkenheid *
Anders

Toelichting *
wettelijke vertegenwoordiger van juridische entiteit X

Annuleren Uitvoeren

Wie wettelijk vertegenwoordigingsbevoegd is kan bijvoorbeeld volgen uit de statuten van de rechtspersoon en het Handelsregister.

Nadat u op **'Uitvoeren'** heeft geklikt, ziet u het volgende overzicht:

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2023	--	Juridisch Eigenaar	--	⋮
01-08-2023	--	Anders	wettelijke vertegenwoordiger van juridische entiteit X	⋮

Klik op **'Doorgaan'** als u de betrokkenheid heeft ingevuld. Als u de UBO-registratie wilt bewaren, kunt u kiezen voor **'Opslaan'**. Het is mogelijk om op een later tijdstip verder te gaan met de registratie.

Identiteitsbewijs type
Paspoort

Identiteitsdocument nummer
XN1K10808

✓ Identiteitsdocument is geverifieerd



NLD_P6 900213255 Hendrik test
Tijdelijk ID document | Hendrik Test
30-08-2023 16:10

Adressen

Adres toevoegen

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2023	--	Juridisch Eigenaar	--	⋮

Terug

Opslaan

Doorgaan

Wilt u nog een betrokkene toevoegen, scroll dan helemaal terug naar boven en klik linksboven op **'Betrokkene toevoegen'** en herhaal de stappen. Zorg ervoor dat u alle UBO's als betrokkene hebt geregistreerd.

Trust gegevens

Betrokkene gegevens



Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam
👤 ✓	✓	01-08-2022	--	Hendrik Test

Registreren - groep participanten/begunstigden

In bepaalde situaties kan een groep participanten/begunstigden worden geregistreerd in plaats van een individuele betrokkene.

Als u een groep participanten/begunstigden wilt registreren, selecteer dan **'groep participanten'** [2] nadat u op **'Betrokkene toevoegen'** [1] hebt geklikt.

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen [1]

Type	UBO	Vanaf

Selecteer soort betrokkene

Soort betrokkene*

Natuurlijk persoon

Groep participanten [2]

Na het selecteren van **'groep participanten'** ziet u het volgende scherm:

Groep participanten

Vanaf* [1]

d-M-yyyy

Aug 2023

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

▼ Vandaag ✕ Afsluiten

Betrokkenheid toevoegen

Vul een 'vanaf'-datum in. Dit is de datum vanaf wanneer de groep belanghebbende is.

Voer een korte omschrijving in voor de groep en klik dan op 'contactpersoon toevoegen'.

The screenshot shows a form titled 'Groep participanten'. It contains the following elements:

- Groep participanten** section:
 - Vanaf ***: A date input field containing '04-07-2022' with a calendar icon.
 - Omschrijving van groep participanten ***: A text input field containing 'Groep test'. A red box highlights this field with the text 'Korte naam/omschrijving van de groep participanten'.
- Contactpersonen** section:
 - A button labeled 'Contactpersoon toevoegen' is highlighted with a red box.
- Betrokkenheid** section:
 - A button labeled 'Betrokkenheid toevoegen'.

U ziet het volgende scherm:


The screenshot shows a form titled 'Toevoegen contactpersoon' with the following fields and buttons:

- Vanaf ***: A date input field with a placeholder 'd-M-yyyy' and a calendar icon.
- Voornamen ***: A text input field.
- Voorletters ***: A text input field. Below it is a note: 'Geef de voorletters op in hoofdletters en inclusief scheidingspuntjes. Bijvoorbeeld A.B.C.'
- Voorvoegsel**: A text input field.
- Geslachtsnaam ***: A text input field.
- E-mailadres ***: A text input field.
- At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Uitvoeren'. The 'Uitvoeren' button is highlighted with a red box.

Vul de gegevens in van de contactpersoon van de groep en klik dan op 'Uitvoeren'.

Nadat u op 'Uitvoeren' heeft geklikt verschijnt er een overzicht (tabel) met de geregistreerde contactpersoon/contactpersonen:

Groep participanten

Vanaf*
04-07-2022 

Omschrijving van groep participanten*
Groep test

Contactpersonen

Vanaf	Tot en met	Naam	E-mailadres	Acties
04-07-2022	--	Hendrik Test	HT@test.nl	⋮

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Adres toevoegen van de contactpersoon

Om het adres van de contactpersoon toe te voegen, klikt u op de rij in de tabel van de contactpersoon waarvan u het adres wilt toevoegen.

Groep participanten

Vanaf*
04-07-2022

Omschrijving van groep participanten*
Groep test

Contactpersonen

Vanaf	Tot en met	Naam	E-mailadres	Acties
04-07-2022	--	Hendrik Test	HT@test.nl	⋮

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

U ziet dan het volgende scherm:

Toevoegen adres

Vanaf
04-07-2022

Type adres

Is adres buiten Nederland?

Is adres een postbus?

Postcode*
[]

Huisnummer*
[]

Huisletter
[]

Huisnummertoevoeging
[]

Aanduiding bij Huisnummer
Selecteer

Straatnaam
--

Plaatsnaam
--

Annuleren

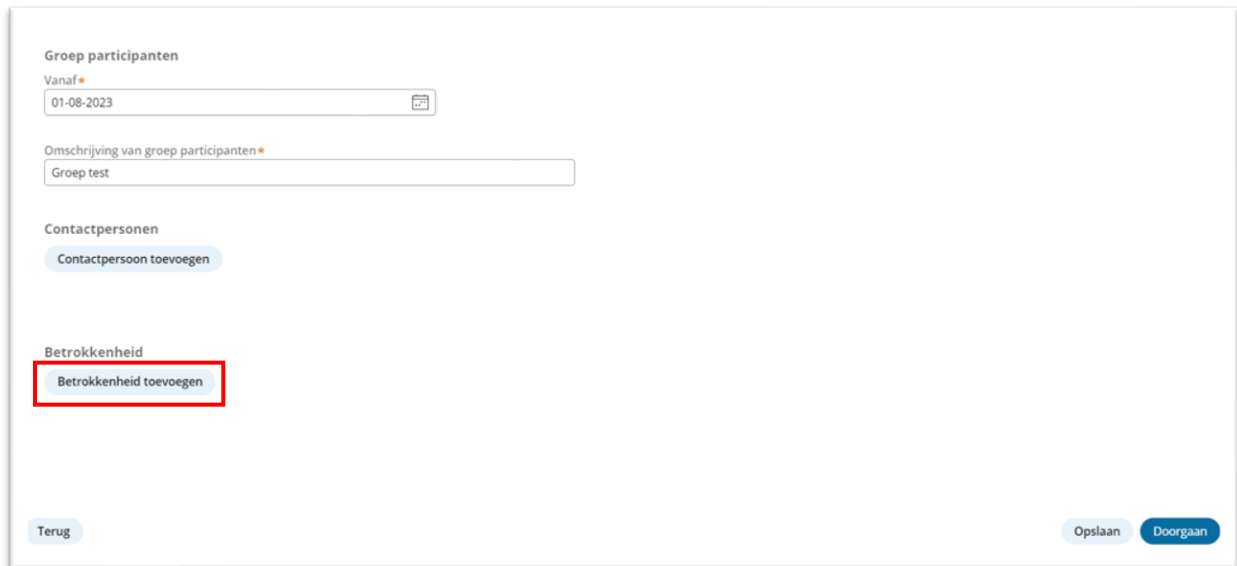
Uitvoeren

E-mailadres	Acties
HT@test.nl	⋮

Vul de adresgegevens in van de contactpersoon en klik dan op 'Uitvoeren'. **Controleer nogmaals of het adres van de contactpersoon klopt.** Er wordt namelijk een bevestigingsbrief naar dit adres verzonden.

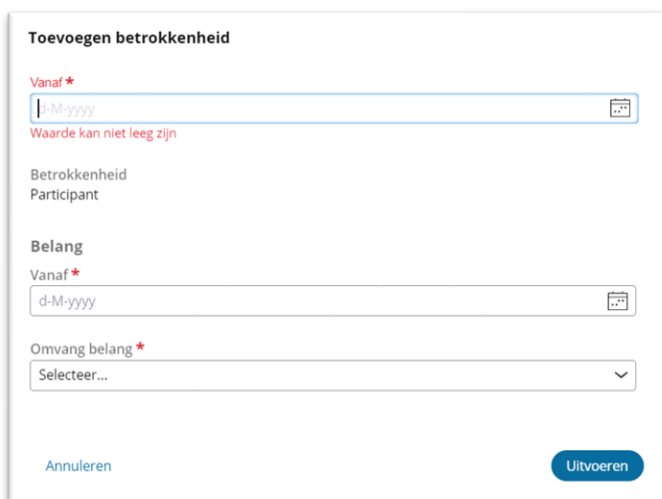
Betrokkenheid groep toevoegen

Nadat u hebt geselecteerd om een groep deelnemers te registreren en de relevante gegevens van de contactpersoon hebt toegevoegd, klikt u op '**Betrokkenheid toevoegen**'.



The screenshot shows a form titled 'Groep participanten'. It contains several sections: 'Vanaf' with a date input field set to '01-08-2023'; 'Omschrijving van groep participanten' with a text input field containing 'Groep test'; 'Contactpersonen' with a 'Contactpersoon toevoegen' button; and 'Betrokkenheid' with a 'Betrokkenheid toevoegen' button highlighted by a red rectangle. At the bottom, there are 'Terug', 'Opslaan', and 'Doorgaan' buttons.

Nadat u op '**Betrokkenheid toevoegen**' heeft geklikt, ziet u het volgende scherm:



The screenshot shows a form titled 'Toevoegen betrokkenheid'. It includes: 'Vanaf' with a date input field showing 'd-M-yyyy' and a red error message 'Waarde kan niet leeg zijn'; 'Betrokkenheid' with a dropdown menu set to 'Participant'; 'Belang' with a 'Vanaf' date input field showing 'd-M-yyyy'; and 'Omvang belang' with a dropdown menu set to 'Selecteer...'. At the bottom, there are 'Annuleren' and 'Uitvoeren' buttons.

In dit scherm kunt u de datum registreren vanaf wanneer de groep betrokken is bij de trust of soortgelijke juridische constructie. Vul tweemaal de '**vanaf**' datum in, dit is de datum vanaf wanneer de groep belanghebbende is.

Let op: Als u een groep participanten registreert, wordt de vorm van betrokkenheid vooraf ingevuld met 'participant'.

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf *

d-M-yyyy

Waarde kan niet leeg zijn

Betrokkenheid
Participant

Belang

Vanaf *

d-M-yyyy

Omvang belang *

Selecteer...

Annuleren

Uitvoeren

In hetzelfde scherm kunt u de omvang van het belang dat de groep heeft in de trust of soortgelijke juridische constructie registreren.

In het veld 'vanaf' vult u de datum in vanaf wanneer de omvang van het belang van toepassing is.

Let op: Deze datum kan niet eerder zijn dan de datum van betrokkenheid.

Selecteer vervolgens de juiste staffel in het pull down menu.

Toevoegen betrokkenheid

Vanaf *

01-01-2023

Betrokkenheid
Participant

Belang

Vanaf *

01-01-2023

Omvang belang *

Selecteer...

Selecteer...

0 tot en met 25 procent

Ten minste 26 tot en met 50 procent

Ten minste 51 tot en met 75 procent

Ten minste 76 tot en met 100 procent

U kunt kiezen uit 4 staffels, kies aan de hand van het percentage belang de juiste optie. Klik dan op 'Uitvoeren'.

Wanneer alle gegevens van de betrokkenheid van de groep zijn ingevuld, klikt u op 'Doorgaan'.

Groep participanten

Vanaf*
01-08-2023

Omschrijving van groep participanten*
Groep test

Contactpersonen

Vanaf	Tot en met	Naam	E-mailadres	Acties
01-08-2023	--	Hendrik Test	ht@ht.nl	⋮

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2023	--	Participant	--	⋮

Terug

Opslaan Doorgaan

Als u de UBO-registratie op een later moment wilt afronden, kunt u kiezen voor 'Opslaan'.

Na het registreren van de 'Betrokkenheid' kunt u een volgende betrokkene registreren door terug naar boven te scrollen en te klikken op 'Betrokkene toevoegen', herhaal dan de registratiestappen.

Trust gegevens

Betrokkene gegevens

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam
👤 ✓	✓	01-08-2022	--	Hendrik Test

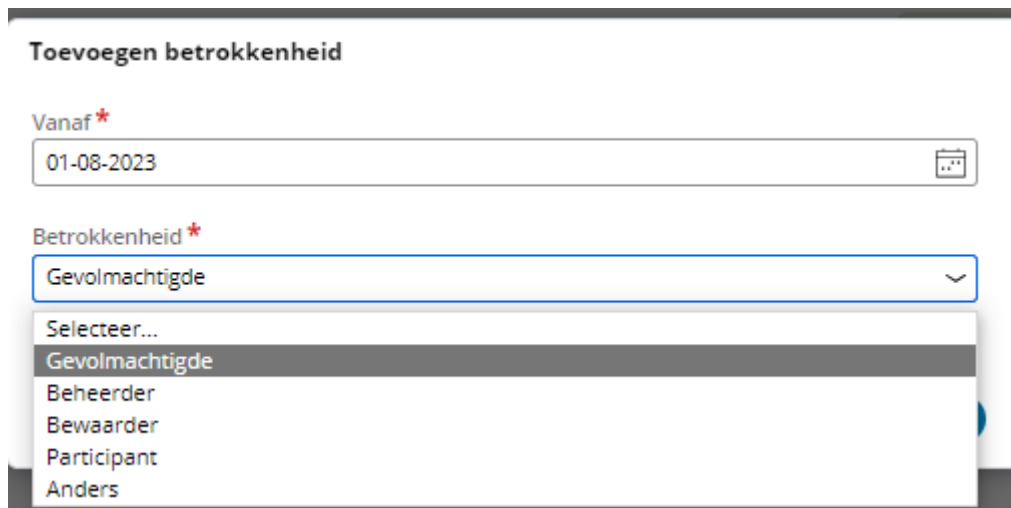
Registratie met gebruik van volmacht

De registratieplicht rust op de trustee/juridische eigenaar/beheerder zelf. Het is echter voor trustees/juridische eigenaren/beheerders mogelijk om een ander een volmacht te geven op grond waarvan deze ander namens de volmachtgever de registratie kan verzorgen. Lees voor de voorwaarden de FAQ hierover op de website.

Wanneer u als gevolmachtigde de registratie doet, logt u in met DigiD. Na het invoeren van de gegevens van de FGR/trust (zie instructies op pagina 6) voert u eerst uzelf op (zie instructies vanaf pagina 9).

Bij **'Toevoegen betrokkenheid'** dient *'Gevolmachtigde'* geselecteerd te worden en de datum vanaf wanneer de betrokkenheid als gevolmachtigde geldt.

Let op: een gevolmachtigde is *geen* UBO. Alle andere betrokkenen zijn wel UBO.



The screenshot shows a web form titled "Toevoegen betrokkenheid". It contains two main fields:

- Vanaf ***: A date input field containing "01-08-2023" with a calendar icon to its right.
- Betrokkenheid ***: A dropdown menu with "Gevolmachtigde" selected. The dropdown list is open, showing the following options: "Selecteer...", "Gevolmachtigde", "Beheerder", "Bewaarder", "Participant", and "Anders".

Hierna moet het document worden geüpload waaruit de volmacht voor de gevolmachtigde blijkt. Heeft u het bestand toegevoegd, klik dan op **‘Toevoegen’**. Het bestand krijgt de categorie ‘volmacht’ toegewezen.



Wanneer u het bestand heeft toegevoegd, is dat in het volgende scherm zichtbaar:

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2023	--	Gevolmachtigde	--	⋮

Volmacht toevoegen

 Oprichtingsacte Pecore sul Secco_1359759184073384
Volmacht | Hendrik Test
31-08-2023 09:51

Hierna voert u als gevolmachtigde de gegevens in van de trustee/juridisch eigenaar/beheerder van de FGR. Zie voor de vervolgstappen het hoofdstuk ‘Registreren van de betrokkene’.

Let op: Het verlenen van een volmacht voor het verzorgen van de registratie van een trust of een soortgelijke juridische constructie en de uiteindelijk belanghebbenden daarvan, betekent dat de trustee/juridisch eigenaar/beheerder zelf een uiteindelijk belanghebbende blijft en de verplichtingen ook bij gebruikmaking van een volmacht bij de trustee blijven rusten.

De gevolmachtigde mag dus niet als trustee/juridische eigenaar/beheerder geregistreerd worden.

Afschermen van gegevens van een UBO (verzoek tot)

In specifieke situaties is het mogelijk de toegang tot persoonlijke UBO-gegevens te blokkeren. Hiervoor moet eerst een verzoek worden ingediend. In de volgende stappen leest u hoe u dat doet. Het ingediende verzoek wordt vervolgens beoordeeld.

Ga naar *'Betrokkene gegevens'*. Klik op de 3 stippen achter de naam van de UBO die u wilt afschermen en selecteer **'Afschermen'**.

Registreren betrokkene gegevens
Vul de gegevens in van de betrokkene

Trust gegevens Betrokkene gegevens Accordeer

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam	Acties
✓	✓	01-08-2023	--	Hendrik Test	Afschermen Verwijderen
✓	✓	01-08-2023	--	Groep test	

Betrokkene

Vanaf*
01-08-2023

Burgerservicenummer
900213255

Naam
Hendrik Test

Voorletters
H.

Geboortedatum
23-12-2000

Geboorteland
Nederland

Nationaliteit
Nederlandse

E-mailadres
ht@ht.nl

Identiteitsbewijs type
Paspoort

Geslacht
Vrouw

Geboorteplaats
Rotterdam

Identiteitsdocument nummer
XN1K10808

Klik op **'Afschermen'** en selecteer de reden van de afscherming. U ziet het volgende scherm:

Toevoegen afscherming

Reden afscherming*

- ✓ Selecteer
- Minderjarig
- Onder curatele of bewind gesteld
- Politiebescherming

Toelichting

Annuleren Uitvoeren

Selecteer vervolgens wie het verzoek tot afscherming heeft gedaan. U ziet het volgende scherm:

The screenshot shows a form titled "Toevoegen afscherming". It has two dropdown menus. The first is "Reden afscherming*" with the value "Onder curatele of bewind gesteld". The second is "Afscherming op verzoek van*" with a dropdown menu open. The menu options are "Selecteer" (highlighted with a blue bar), "Trustee/ Juridisch eigenaar", and "UBO". At the bottom of the form are two buttons: "Annuleren" and "Uitvoeren".

U kunt er eventueel een toelichting bij doen.

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu for "Afscherming op verzoek van*" is open to a different set of options: "Selecteer" (highlighted), "Minderjarig", "Onder curatele of bewind gesteld", and "Politiebescherming". Below the dropdown menu is a text input field labeled "Toelichting", which is highlighted with a red rectangular border. The "Annuleren" and "Uitvoeren" buttons are still visible at the bottom.

Klik daarna op 'Uitvoeren'.

De gegevens zijn nu afgeschermd. U ziet nu rechtsonder in het scherm dat de UBO afgeschermd is.

Adressen

Adres toevoegen

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2023	--	Juridisch Eigenaar	--	:

Afschermen

Vanaf	Tot en met	Reden voor afscherming	Acties
31-08-2023	--	Politiebescherming	:

Opslaan Doorgaan

Als u nog iets wilt wijzigen, klik dan op de 3 stippen onder 'Acties'.

✓ Identiteitsdocument is geverifieerd

NLD_P6 900213267 (1)
Paspoort | Pieter Acceptant
29-12-2022 12:04

Adressen

Vanaf	Tot en met	Adres	Postcode en plaats	Land	Acties
11-11-1988	--			Nederland	:

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Rol in het trust	Toelichting betrokkenheid	Acties
01-08-2022	--	Participant	--	:
01-08-2022	--	Juridisch Eigenaar	--	:
28-12-2022	--	Bewaarder	--	:

Afschermen

Vanaf	Tot en met	Reden voor afscherming	Acties
29-12-2022	--	Politiebescherming	:

Terug Opslaan Doorgaan

Kies dan voor **'Bewerken'**

The screenshot shows a web interface titled "Afschermen". It contains a table with the following columns: "Vanaf", "Tot en met", "Reden voor afscherming", and "Acties". The first row of data has the following values: "31-08-2023", "--", and "Politiebescherming". A vertical ellipsis menu is visible in the "Acties" column for this row, with a red box highlighting the "Bewerken" option. Below the table, there are two buttons: "Opslaan" and "Doorgaan".

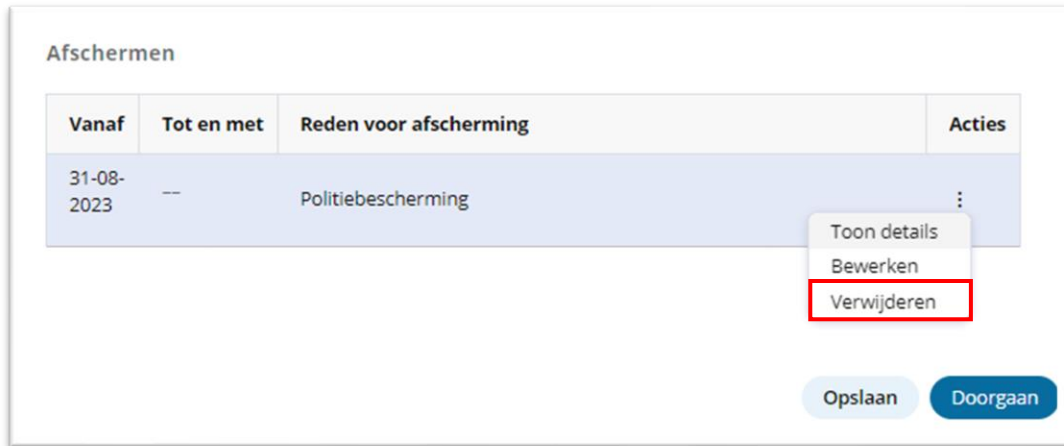
Vanaf	Tot en met	Reden voor afscherming	Acties
31-08-2023	--	Politiebescherming	⋮ Toon details Bewerken Verwijderen

Opslaan Doorgaan

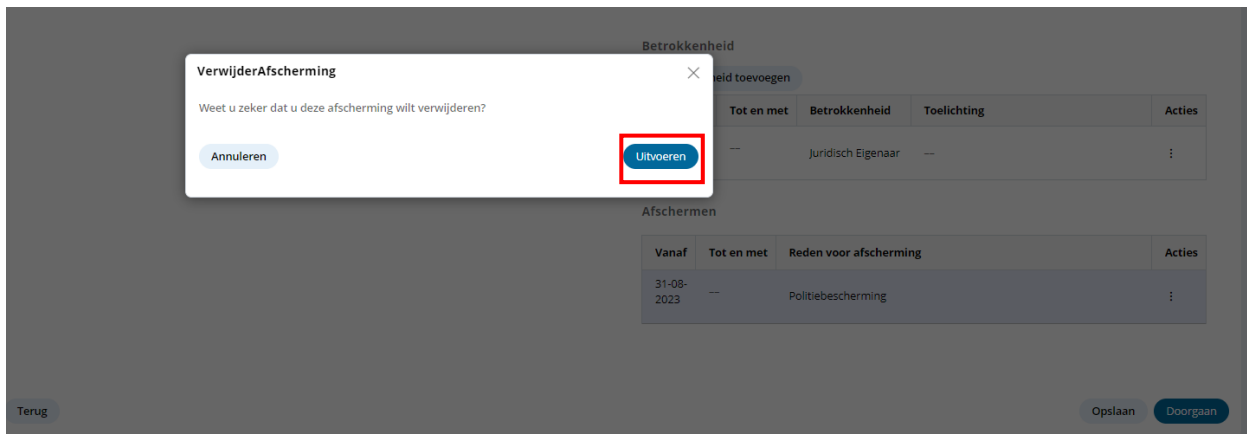
Als u niets wilt wijzigen klikt u op **'Opslaan'**.

Afscherming verwijderen

Indien de afscherming onjuist is en u wilt deze weer verwijderen, klik dan op de 3 stippen en kies voor **'Verwijderen'**.



U ziet dan het volgende scherm:



Om het verwijderen van de afscherming te bevestigen, klikt u op **'Uitvoeren'**. Als u deze actie wilt annuleren, klikt u op **'Annuleren'**.

Toevoegen van bewijsstukken inzake verzoek tot afschermen van gegevens

Is de UBO onder curatele of bewindvoering gesteld, dan moet u hiervan een bewijs uploaden.

Klik op 'Document toevoegen'.

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2023	--	Juridisch Eigenaar	--	:

Afschermen

Document toevoegen

Vanaf	Tot en met	Reden voor afscherming	Acties
31-08-2023	--	Onder curatele of bewind gesteld	:

Opslaan Doorgaan

U ziet het volgende scherm:

Bestand(en) bijvoegen

Is de UBO onder curatele of bewindvoering gesteld, dan moet u hiervan een bewijs uploaden. Houd er rekening mee dat het gecontroleerd wordt of de afscherming terecht is.
Bestanden groter dan 20MB kunnen niet worden verwerkt

Bestanden slepen en hier neerzetten

of

Bestand(en) selecteren

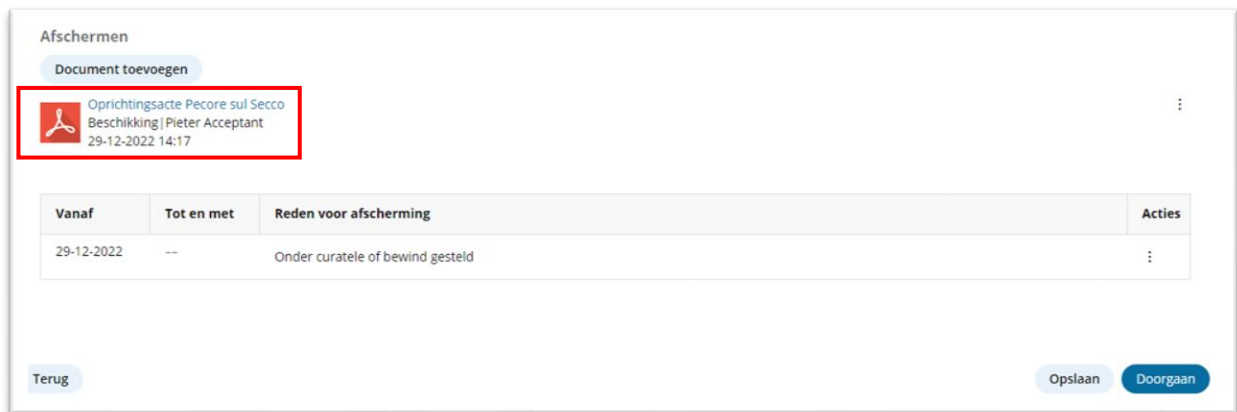
Annuleren

Toevoegen

Opslaan Doorgaan

Selecteer het bestand door op 'Bestand(en) selecteren' te klikken en klik daarna op 'Toevoegen'.

Als het document is geüpload, ziet u dat in het volgende scherm:



Afschermen

Document toevoegen

Oprichtingsacte Pecore sul Secco
Beschikking | Pieter Acceptant
29-12-2022 14:17

Vanaf	Tot en met	Reden voor afscherming	Acties
29-12-2022	--	Onder curatele of bewind gesteld	

Terug Opslaan Doorgaan

Wilt u meer documenten toevoegen, klik dan opnieuw op **'Document toevoegen'** en herhaal de stappen.

Als u de registratie wilt opslaan, klik dan op **'Opslaan'**. Het is mogelijk om uw registratie op een later moment af te ronden. Heeft u alle documenten toegevoegd, klik dan op **'Doorgaan'**.

Let op:

Het hierboven beschreven proces heeft betrekking op de toepassing van het verzoek tot afscherming van de toegang tot basisgegevens.

Houd er rekening mee dat het gecontroleerd wordt of de afscherming terecht is. Vanaf het moment dat het verzoek wordt ingediend, blijven de gegevens gedurende de gehele beoordelingsperiode en gedurende een eventueel bezwaar en beroep afgeschermd. Wanneer de afscherming onterecht is, krijgt de UBO waar het om gaat hier een bericht van. De UBO kan een bezwaar indienen. Als er binnen de bezwaartermijn geen bezwaar wordt gemaakt, dan wordt de afscherming ongedaan gemaakt en zijn de basisgegevens (zoals: de naam, geboortemaand, geboortejahr, nationaliteit, woonstaat en de aard en omvang van het belang) toegankelijk voor de daartoe geautoriseerde partijen.

Registratie afronden

Let op dat u alle bij de trust/FGR betrokken UBO's heeft geregistreerd. Klik dan op 'Doorgaan'.

Groep participanten

Vanaf*
01-08-2023

Omschrijving van groep participanten*
Groep test

Contactpersonen

Vanaf	Tot en met	Naam	E-mailadres	Acties
01-08-2023	--	Hendrik Test	ht@ht.nl	⋮

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-08-2023	--	Participant	--	⋮

Terug Opslaan **Doorgaan**

U ziet het volgende scherm:

HT Accordeer
Zijn de ingevulde gegevens correct?

Trust gegevens — Betrokkene gegevens — Accordeer

Hiermee verklaar ik dat alle gegevens accuraat, actueel en compleet zijn.

Terug Opslaan **Versturen**

Betrokkenen overzicht

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam
👤 ✓	✓	01-08-2023	--	Hendrik Test
👥	✓	01-08-2023	--	Groep test

Zet een vinkje als alle gegevens accuraat, actueel en compleet zijn en klik op 'Versturen'.

De gegevens zijn nu geregistreerd.

U komt weer in het overzicht van uw registraties en u ziet het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Registreren' interface. On the left, the 'Status' is 'REGISTRATIE BESCHIKT'. On the right, the 'Betrokkenen overzicht' table is displayed with the following data:

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam
✓	✓	01-08-2023	--	Hendrik Test
✓	✓	01-08-2023	--	Groep test

Achter 'Status', ziet u 'registratie beschikt' staan. Dit betekent dat de ingevoerde gegevens worden verwerkt. U kunt rechtsboven op 'OK' klikken.

Let op: u kunt geen wijzigingen aanbrengen als de status op 'registratie beschikt' staat. Pas als de status op 'afgehandeld' staat (dit kan in sommige gevallen tot 24 uur duren), kunt u (opnieuw) wijzigingen aanbrengen.

Als u op 'Ok' klikt, keert u terug naar het overzicht van uw registraties. U ziet het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Mijn overzicht' interface. The 'Mijn Registraties' table is displayed with the following data:

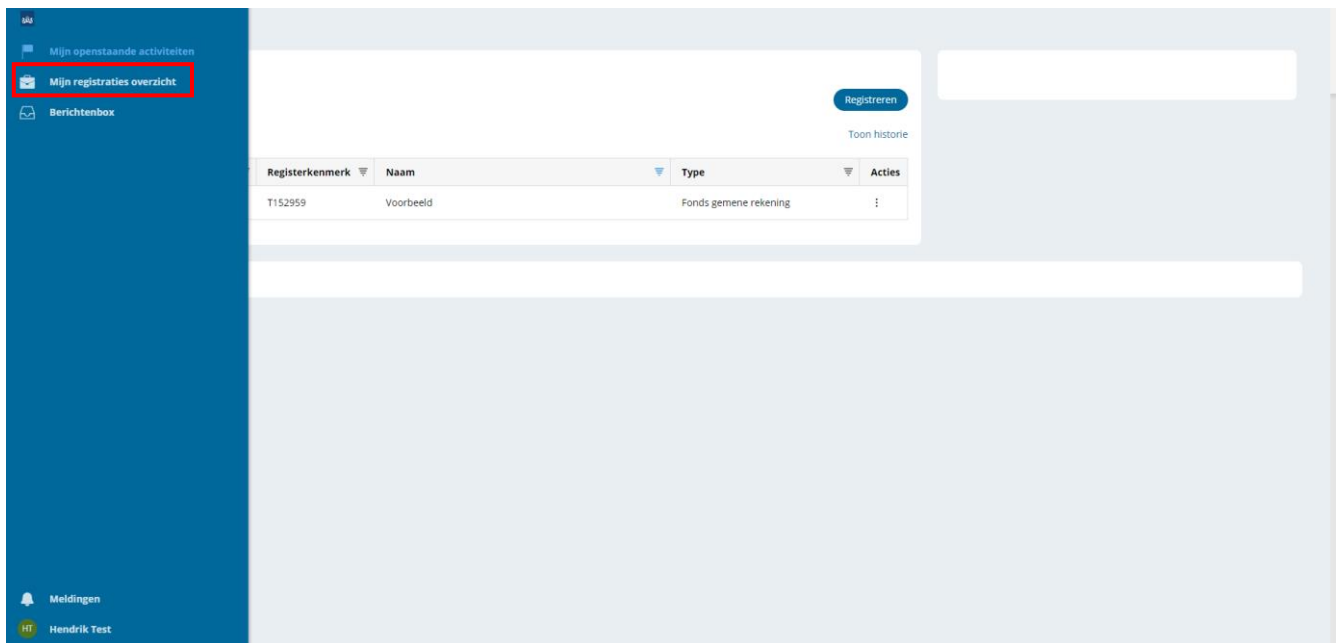
Vanaf	Tot en met	Register kenmerk	Naam	Type	Acties
01-08-2022	--	T741423	Voorbeeld trust 2	Fonds gemene rekening	:

Wijzigen van de gegevens

U kunt als trustee gegevens wijzigen. Dit houdt in dat u geregistreerde gegevens kunt aanpassen of verwijderen of nieuwe gegevens kunt toevoegen. Ook kunnen bestaande en eventuele nieuwe betrokkenen (achteraf) afgeschermd worden. Volg hiervoor de aanwijzingen zoals beschreven onder de kop 'Afschermen van gegevens van een betrokkene'.

Let op: u kunt geen wijzigingen aanbrengen als de status op 'registratie beschikt' staat. Pas als de status op 'afgehandeld' staat (dit kan in sommige gevallen tot 24 uur duren), kunt u (opnieuw) wijzigingen aanbrengen.

Ga naar '**Mijn registraties overzicht**' nadat u ingelogd bent.



U ziet een lijst van trusts of soortgelijke juridische constructies die door u (als de gebruiker die op dat moment met DigiD in het register is ingelogd) zijn geregistreerd.



Klik op de 3 stippen rechts van de registratie die u wilt wijzigen. Klik dan op '**Bewerken**'. U kunt nu de gegevens van de trust wijzigen. Als u de wijzigingen heeft aangebracht, klikt u op '**Doorgaan**'.

Als u geen wijzigingen wilt aanbrengen aan de trust of soortgelijke juridische constructie, klik dan op 'Doorgaan' om eventuele wijzigingen aan de betrokkenen aan te brengen.

Bewerken trust gegevens
Vul de gegevens in van de trust

Trust gegevens Betrokkene gegevens Accordeer

Trust

Naam *
FGR

Type
Fonds gemene rekening

Datum totstandkoming
01-01-2000

Plaats totstandkoming *
Utrecht

Land totstandkoming *
Nederland

Doel totstandkoming *
Stemrechtregeling X

Document toevoegen

User+manual+
AndereAkte | Hendrik Test
20-06-2023 14:43

Afsluiten Opslaan **Doorgaan**

U ziet dan het volgende scherm. Hier kunnen eventuele wijzigingen in de gegevens worden aangebracht.

Bewerken betrokkene gegevens
Vul de gegevens in van de betrokkene

Trust gegevens **Betrokkene gegevens** Accordeer

Betrokkenen overzicht

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam	Acties
∅	✓	01-01-2000	--	Hendrik Test	⋮
∅		01-01-2000	--	Pieter Acceptant	⋮

Betrokkene

Vanaf
01-01-2000

Burgerservicenummer
900219255

Naam
Hendrik Test

Voorletters
H.M.P.S.

Geslacht
Vrouw

Geboortedatum
23-12-2000

Geboorteplaats
Rotterdam

Geboorteland
Nederland

Nationaliteit
Nederlandse

E-mailadres
ht@ht.nl

Identiteitsbewijs Type
Paspoort

Identiteitsdocument nummer
XN1K10608

Adressen

Adres toevoegen

Vanaf	Tot en met	Adres	Postcode en plaats	Land	Acties
--	--	Tholenstraat 6	3086TM Rotterdam	Nederland	⋮

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-01-2000	--	Juridisch Eigenaar	--	⋮
01-01-2000	--	Participant	--	⋮

Om de gegevens van een betrokkene te bewerken, selecteert u eerst de betrokkene (uit de tabel 'Betrokkenen overzicht').

Afhankelijk van de gegevens die u wilt wijzigen, moeten verschillende acties worden ondernomen.

- Als u de betrokkene wilt afschermen, klik dan op de 3 stippen bij [1] en selecteer de gewenste optie.

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam	Acties
👤	✓	01-01-2000	--	Hendrik Test	⋮ [1]
👤		01-01-2000	--	Pieter Acceptant	⋮

Afschermen
 Beëindigen
 Verwijderen

- Als u persoonlijke gegevens van de betrokkene wilt bewerken, klikt u op de 3 stippen, bij [2]
- Wilt u het adres van de betrokkene bewerken, klik dan op de 3 stippen, bij [3]
- Als u het type betrokkenheid van de betrokkene wilt bewerken, klikt u op de 3 stippen, bij [4]

Betrokkene

Vanaf
01-01-2000

Burgerservicenummer
900213255 [2]

Naam
Hendrik Test

Voorletters
H.M.P.S.

Geslacht
Vrouw

Geboortedatum
23-12-2000

Geboorteplaats
Rotterdam


Geboorteland
Nederland

Nationaliteit
Nederlandse

E-mailadres
ht@ht.nl

Identiteitsbewijs Type
Paspoort

Identiteitsdocument nummer
XN1K10808

 NLD_P6 900213255 Hendrik test
IDBewijsPaspoort|Hendrik Test
20-06-2023 14:44

Adressen

Adres toevoegen

Vanaf	Tot en met	Adres	Postcode en plaats	Land	Acties
--	--	Tholenstraat 6	3086TM Rotterdam	Nederland	⋮ [3]

Betrokkenheid

Betrokkenheid toevoegen

Vanaf	Tot en met	Betrokkenheid	Toelichting	Acties
01-01-2000	--	Juridisch Eigenaar	--	⋮ [4]
01-01-2000	--	Participant	--	⋮

Indien u geen verdere gegevens wenst te wijzigen, klikt u op '**Doorgaan**', u komt dan in het volgende scherm:

Accordeer
Zijn de ingevulde gegevens correct?

Trust gegevens Betrokkene gegevens Accordeer

Hiermee verklaar ik dat alle gegevens accuraat, actueel en compleet zijn.

Terug Opslaan **Versturen**

Betrokkenen overzicht

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam
✓	✓	01-08-2023	--	Hendrik Test
✓	✓	01-08-2023	--	Groep test

In dit scherm wordt u gevraagd de registratie te bevestigen.

Plaats een vinkje om te bevestigen dat alle gegevens accuraat, actueel en compleet zijn.

Klik vervolgens op '**Versturen**'.

U ziet nu een overzicht van uw registraties waarin u de bevestiging kunt zien van de zojuist voltooide registratie. Achter 'status' staat nu 'registratie beschikt'.

Let op: u kunt geen wijzigingen aanbrengen als de status op 'registratie beschikt' staat. Pas als de status op 'afgehandeld' staat (dit kan in sommige gevallen tot 24 uur duren), kunt u (opnieuw) wijzigingen aanbrengen.

REG-26527
Registreren

De ingevoerde gegevens worden verwerkt in het register. Alle betrokkenen UBO's zullen worden geïnformeerd. Klik op "OK" knop om terug te gaan naar het beginscherm. **OK**

Status: **REGISTRATIE BESCHIKT**

UBO overzicht

Type	Vanaf	Tot en met	Naam
✓	09-06-2021	--	Pieter Acceptant
✓	07-10-2021	--	Groep participanten test

Als u op 'OK' klikt, keert u terug naar het overzicht van uw registraties en ziet u het volgende scherm:

Mijn overzicht

Mijn Registraties Registreren

Toon historie

Vanaf	Tot en met	Register kenmerk	Naam	Type	Acties
01-08-2022	--	T741423	Voorbeeld trust 2	Fonds gemene rekening	:

Verwijderen van een betrokkene

U kunt een betrokkene verwijderen of beëindigen.

Indien een betrokkene bijvoorbeeld per ongeluk verkeerd of dubbel is opgevoerd, kunt u de betrokkene verwijderen uit een registratie. Indien een betrokkene niet meer betrokken is bij de trust, kunt u de betrokkene beëindigen.

Ga naar het 'betrokkenen overzicht' en selecteer de betrokkene die u wilt verwijderen of beëindigen. Klik dan op de 3 stippen achter de naam van de betrokkene [1] en selecteer de gewenste optie.

Betrokkenen overzicht

Betrokkene toevoegen

Type	UBO	Vanaf	Tot en met	Naam	Acties
👤	✓	01-01-2000	--	Hendrik Test	⋮
👤		01-01-2000	--	Pieter Acceptant	⋮ [1]

- Afschermen
- Beëindigen
- Verwijderen

Als u heeft gekozen voor het **verwijderen** van de betrokkene, dan krijgt u het volgende scherm te zien:

Verwijder betrokkene

Weet u zeker dat u deze betrokkene wilt verwijderen?

Klik op 'Uitvoeren' om de verwijdering te bevestigen, of op 'Annuleren' om deze actie te stoppen.

Als u heeft gekozen voor het **beëindigen** van de betrokkene, dan krijgt u het volgende scherm te zien:

Beëindigen

Vanaf
01-01-2000

Tot en met*

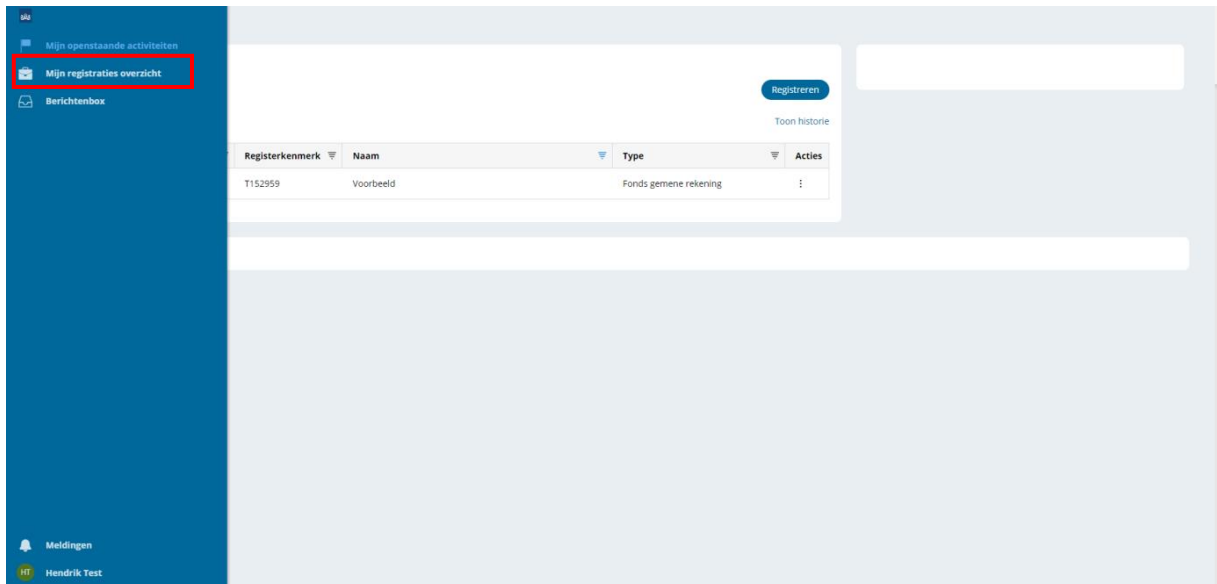
📅

Vul hier de datum in waarop de persoon voor het laatst betrokken was bij de trust. Klik daarna op 'Uitvoeren' om de beëindiging te bevestigen, of klik op 'Annuleren' om deze actie te stoppen.

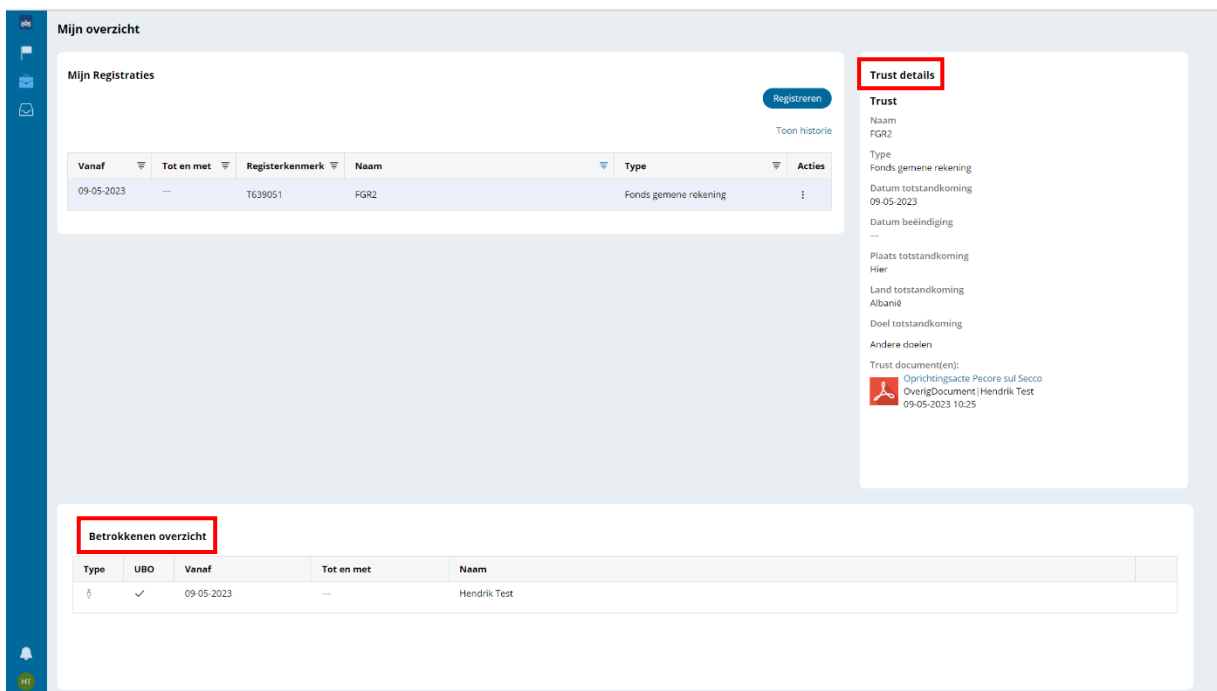
Inzien eigen registratie

U kunt de registraties die u zelf heeft ingevoerd bekijken, zonder dat u een bewerking hoeft op te starten.

Ga hiervoor naar **'Mijn registraties overzicht'** nadat u ingelogd bent.



U ziet een lijst van trusts of soortgelijke juridische constructies die door u (als de gebruiker die op dat moment met DigiD in het register is ingelogd) zijn geregistreerd. Klik dan op de regel van de betreffende registratie. De trust details en het betrokkenen overzicht verschijnen dan op uw scherm. Wanneer u op een betrokkene klikt, kunt u de gegevens van de betrokkene bekijken.

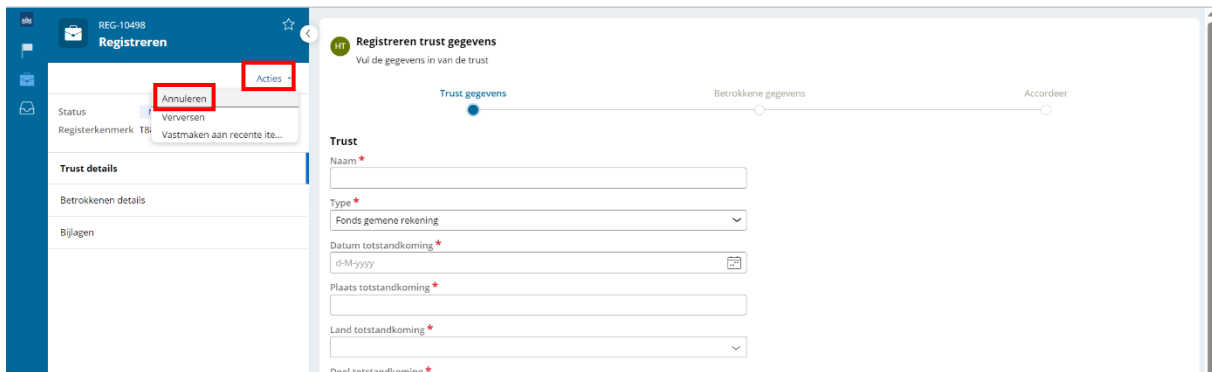


Als u de gegevens van een betrokkene wilt wijzigen, volg dan de aanwijzingen zoals beschreven in het hoofdstuk 'Wijzigen van de gegevens'.

Annuleren van een openstaande activiteit

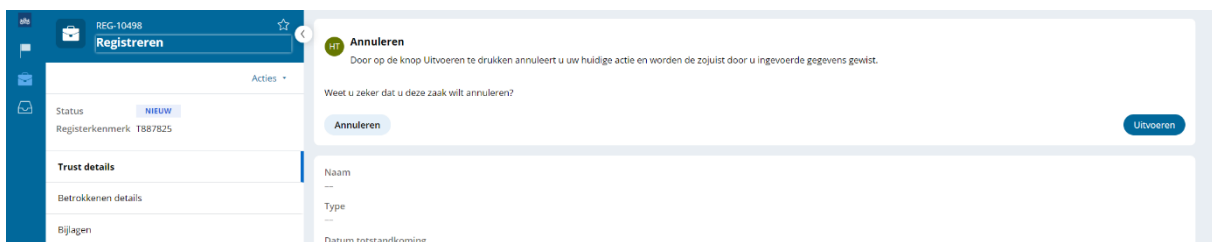
In het geval dat u een registratie of een mutatie per ongeluk bent begonnen en u toch geen gegevens wilt toevoegen of wijzigen, kunt u deze openstaande activiteit annuleren.

Zodra u in de betreffende registratie of mutatie bent, klikt u linksboven op 'Acties'. Vervolgens klikt u op 'Annuleren'.



The screenshot shows the 'Registreren trust gegevens' interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Acties' and 'Annuleren' (highlighted with a red box). The main area displays a progress bar with three stages: 'Trust gegevens', 'Betrokkene gegevens', and 'Accordeer'. Below the progress bar, the 'Trust details' form is visible, including fields for 'Naam', 'Type' (set to 'Fonds gemene rekening'), 'Datum totstandkoming', 'Plaats totstandkoming', 'Land totstandkoming', and 'Doel totstandkoming'.

U ziet het volgende scherm:



The screenshot shows the 'Annuleren' confirmation screen. The header indicates 'Annuleren' and provides instructions: 'Door op de knop Uitvoeren te drukken annuleert u uw huidige actie en worden de zojuist door u ingevoerde gegevens gewist. Weet u zeker dat u deze zaak wilt annuleren?'. Below the message, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Uitvoeren'. The form fields for 'Naam', 'Type', and 'Datum totstandkoming' are visible but partially obscured.

Als u de openstaande activiteit wilt annuleren, klikt u op 'Uitvoeren'. De activiteit is dan geannuleerd en verwijderd uit uw overzicht. Indien u toch niet wilt annuleren en u de activiteit wilt bewaren, kiest u voor 'Annuleren'. De ingevoerde gegevens blijven dan bewaard en zichtbaar in uw overzicht.

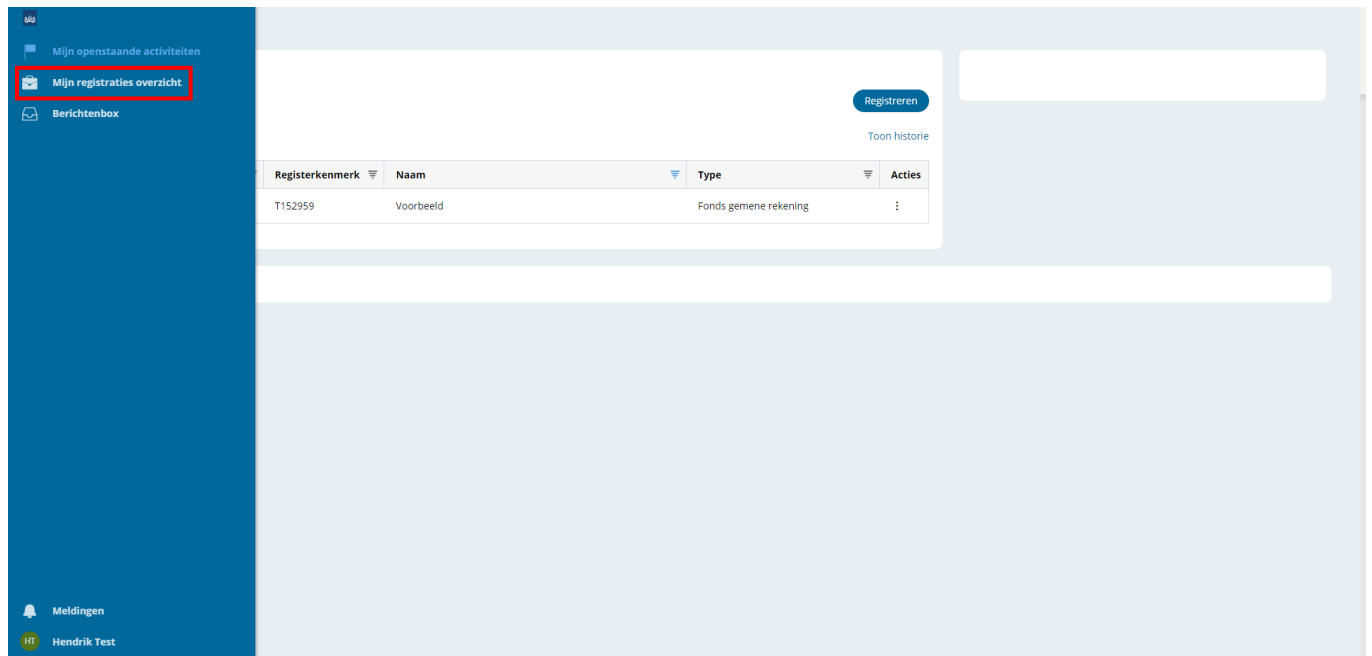
Let op: gegevens worden pas opgeslagen in het register als u een registratie of mutatie heeft verstuurd. Als u tussentijds annuleert, worden uw gegevens niet opgeslagen en bent u uw voortgang kwijt.

Het kunnen annuleren van een openstaande activiteit kan alleen bij registraties die nog niet zijn opgeslagen. Voor instructies over het opheffen van een registratie die u al wel heeft opgeslagen, verwijzen wij u naar de instructies onder het kopje 'Opheffen van een trust'.

Opheffen van een trust (of soortgelijke juridische constructie)

Wilt u de registratie van een trust of soortgelijke juridische constructie opheffen, dan kunt u dit als volgt doen:

Ga naar **'Mijn registraties overzicht'** nadat u ingelogd bent.



U ziet een lijst van trusts of soortgelijke juridische constructies die door u (als de gebruiker die op dat moment met DigiD in het register is ingelogd) zijn geregistreerd.

Klik op de 3 stippen [1] rechts van de trust die u wilt opheffen.
 Er verschijnen 2 opties, 'bewerken' en 'opheffen'. Kies voor 'Opheffen'[2].

Mijn overzicht

Mijn Registraties Registreren
Toon historie

Vanaf	Tot en met	Register kenmerk	Naam	Type	Acties
06-04-2023	--	T724899	Mijn Volmacht FGR Menno 4	Fonds gemene rekening	⋮
01-02-2023	--	T711783	Nederlandse Birtise	Fonds gemene rekening	⋮
28-03-2023	--	T605891	Mijn Volmacht Trust Menno 3	Trust	⋮
20-03-2023	--	T187257	Mijn Volmacht FGR Menno 2	Fonds gemene rekening	⋮ [1]
24-03-2023	--	T178589	Mijn volmacht trust Menno 1	Trust	Bewerken Opheffen [2]
23-03-2023	--	T424799	De nieuwe gewijzigde Trust	Trust	⋮
23-03-2023	--	T534998	Tosca Trust Project Acceptatie	Trust	⋮
23-03-2023	--	T570938	Tosca Trust Project Acceptatie	Trust	⋮
23-03-2023	--	T224665	Tosca Trust Project Acceptatie	Trust	⋮
10-04-2023	--	T322769	Tesrt	Fonds gemene rekening	⋮

U ziet de gegevens van de trust. Vul de datum in vanaf wanneer de trust opgeheven wordt ('Datum beëindiging').

OPH-455
Opheffen

Status: NIEUW
 Registerkenmerk: T639051

Trust details

Betrokkenen details

Bijlagen

Opheffen trust gegevens
 Vul de einddatum in van de trust

Trust gegevens

Trust

Naam: FGR2

Type: Fonds gemene rekening

Datum totstandkoming: 08-04-2023

Datum beëindiging *
 01-08-2023

Plaats totstandkoming: Nier

Land totstandkoming: Albanë

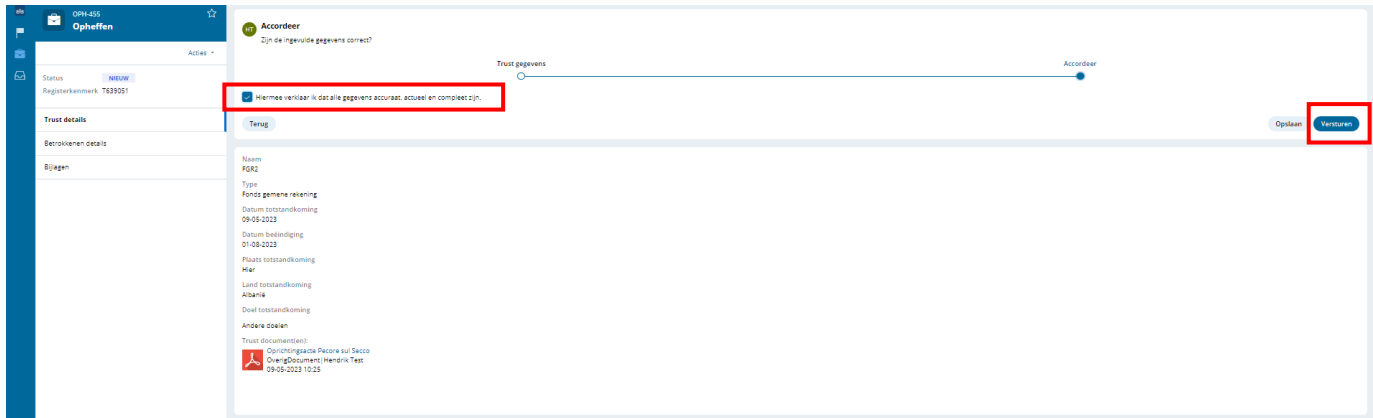
Doel totstandkoming: Andere doelen

Trust document(en):
 Oprichtingsakte Trustre sui (Acte Over Document) Hermina Test
 09-05-2023 10:25

Afsluiten Opslaan Doorgaan

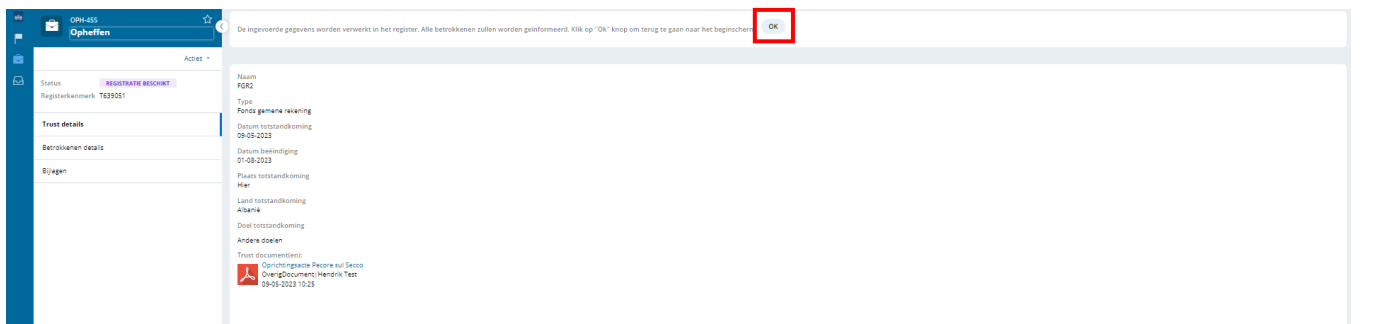
Klik dan op 'Doorgaan'.

U ziet het volgende scherm:



Controleer alle gegevens nogmaals en zet een vinkje als alle gegevens accuraat, actueel en compleet zijn en klik op 'Versturen'.

U ziet dan het volgende scherm:



Klik hierna op **OK**.

U heeft nu de registratie van de trust beëindigd. De opgeheven trust staat niet meer in het overzicht.

Als u op 'Toon historie' klikt, wordt de opgeheven trust wél zichtbaar in het overzicht.

Mijn overzicht

Mijn Registraties

[Registreren](#)
[Toon historie](#)

Vanaf	Tot en met	Register kenmerk	Naam	Type	Acties
06-04-2023	--	T724899	Mijn Volmacht FGR Menno 4	Fonds gemene rekening	⋮
01-02-2023	--	T711783	Nederlandse Britse	Fonds gemene rekening	⋮
28-03-2023	--	T605891	Mijn Volmacht Trust Menno 3	Trust	⋮

Alle betrokkenen die gekoppeld waren aan de trust krijgen een (digitale) brief van de opheffing van de trust.